

Schoolgids 2023-2024



**de
Schelp**

Samen leren, zelf doen

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Schelp, school voor (voortgezet) speciaal onderwijs in Haarlem. De leerlingen die de Schelp bezoeken komen uit de regio Zuid-Kennemerland, maar ook daarbuiten.

De belangrijkste (praktische) informatie geven wij weer in deze schoolgids. Ook treft u informatie aan op de website van de school. In ons schoolplan kunt u het meerjarenbeleid terugvinden. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt de basisondersteuning omschreven en welke extra ondersteuning de school de leerlingen kan bieden.

In deze schoolgids vindt u informatie over de organisatie van het onderwijs op de Schelp. Zo weet u wie wij zijn, waar wij voor staan en wat we doen. En ook praktische informatie als (vakantie)roosters en schooltijden.

De Schelp is een interconfessionele (RK/PC) school voor ZMLK. ZMLK staat voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen. De Schelp biedt onderwijs aan kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar, die zich langzamer en moeizamer ontwikkelen dan andere kinderen. Hierdoor ontstaat een achterstand in de ontwikkeling. Bij identiteit en schoolklimaat spelen vooral pedagogische, sociaal-culturele en onderwijskundige opvattingen een rol. Onze school staat open voor alle levensbeschouwingen. De Schelp is één van de scholen die bestuurd wordt door Stichting TWijs.

Waar we voor staan

Ons doel is om voor iedere leerling een onderwijssetting te creëren, waarbij hij of zij zich veilig en gewaardeerd voelt en waarbij onderwijs op maat wordt aangeboden. Wij willen dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Kennis, taal- en rekenvaardigheid, sociale en creatieve vaardigheden, cultuurbeleving, zelfstandigheid, goede motoriek: veel kun je leren!

Iedere leerling is uniek en iedere leerling heeft zijn kwaliteiten. Wij zien in ieder individu de kans om zich te ontwikkelen en het optimale te bereiken. Op zoek naar de kwaliteiten vormen we samen met de leerling en u als ouder een passend perspectief. Door succeservaringen leert de leerling te vertrouwen in de eigen mogelijkheden. Dit alles doen we onder het motto 'samen leren, zelf doen'. Ieder maakt deel uit van de maatschappij. Door ons te richten op sociale vaardigheid en zelfredzaamheid, creëren wij mogelijkheden opdat iedere leerling kansen geboden krijgt om een verbinding te maken naar een betekenisvolle invulling in de samenleving.

U ontvangt informatie via mail, brief, via ons oudercommunicatieportaal parro en op ouderavonden. Ook kunt u de website raadplegen: www.deschelp haarlem.nl

Mocht u nog vragen hebben, u kunt natuurlijk altijd contact opnemen met de school. Ook voor een rondleiding bent u van harte welkom op onze school.

Dit document is opgesteld met instemming van de MR.

Barbara Vink,
Directeur de Schelp

N.B. waar in deze schoolgids "ouders" staat, kunt u dit lezen als "ouder(s) of verzorger(s)".

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Waar we voor staan	2
Inhoudsopgave.....	3
Contactgegevens.....	5
Directie.....	5
Beschrijving van de Schelp	6
Stichting TWijs	7
1.De school.....	9
1.1 Naam en logo van de Schelp.....	9
1.2 Locatie van de school	9
1.3 Schoolgrootte.....	9
1.4 Samenwerkingsverband, aanmelding en toelaatbaarheidsverklaringen	9
2.Waar staat de school voor?.....	10
2.1 Missie van de Schelp	10
2.2 Visie van de Schelp.....	10
2.3 Het schoolklimaat, schoolafspraken	10
2.4 De sfeer in de school	11
2.5 Veiligheid.....	12
3.Het onderwijs op de Schelp	13
3.1 De organisatie	13
3.2 Het team	14
4.De inhoud van het onderwijs	15
4.1 Van ontwikkelingsperspectief (OPP) naar een passende uitstroombestemming	15
4.2 Het leerplan.....	16
4.3 Speciaal Onderwijs (SO).....	18
4.4 Naar het VSO en Stage.....	19
4.5 Het VSO: 18 jaar.....	20
4.6 Afsluiting	21
4.7 Taal en Logopedie	22
5.De zorg voor de leerlingen.....	22
5.1 Procedure bij aanmelding:.....	22
5.2 Onze zorgstructuur:.....	23
5.3 Structuur.....	25
5.4 De speciale zorg voor leerlingen	25
5.5 Grenzen aan ons onderwijs	27
6. De ontwikkeling, opbrengsten van het onderwijs en uitstroomgegevens.....	29
6.1 Ontwikkelen en vernieuwen.....	29
7.Ouders.....	30

7.1 Samenwerking met ouders.....	31
7.2 Medezeggenschapsraad (MR)	32
7.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	32
7.4 Ouderraad (OR)	32
8.De samenwerking en contacten	34
9.Praktische zaken	36
9.1 Schooltijden/lestijden:	36
9.2 Vakantie- en studiedagenrooster	36
9.3 Leerplicht, verlof aanvragen.....	36
9.4 Leerlingenvervoer.....	38
9.5 Klachtenregeling - Vertrouwenspersoon	38
9.6 Overige praktische zaken	40
10.Slotwoord.....	44
Bijlage 1 de schoolstandaard	45



Contactgegevens

(V)SO de Schelp

Nieuwe Landstraat 12

2021 DE Haarlem

T: 023 5257249

W: www.deschelphaarlem.nl

E: info@deschelphaarlem.nl

Directie

Barbara Vink
Directeur

Nella de Boer
Adjunct-directeur



de Schelp is een school van TWijs

Toon Mans
Bestuurder

Beschrijving van de Schelp

De school is ingericht met een:

- afdeling SO (speciaal onderwijs): basisaanbod
- afdeling VSO (voortgezet speciaal onderwijs): basisaanbod
- onderwijszorgklas Kikker
- IBL groepen voor SO en VSO (Intensieve Begeleiding Leerlingen)

Afdeling speciaal onderwijs (so)

De afdeling so is bestemd voor leerlingen in de basisschoolleeftijd (4-12 jaar). Het onderwijsprogramma wordt afgestemd op de capaciteiten van de leerling. Leerlingen worden uitgedaagd het maximale uit zichzelf te halen. De lat wordt haalbaar hoog gelegd.

Afdeling voortgezet speciaal onderwijs (vso)

Op de afdeling vso wordt onderwijs geboden aan leerlingen in de leeftijd van 13 tot 18 jaar (in uitzonderlijke situaties 20 jaar). Er wordt gewerkt aan de praktijkvorming gericht op de uitstroommogelijkheden van de leerling.

Onderwijszorgklas Kikker

Onderwijszorgklas 'de kikkerklas' is een samenwerking tussen de Hermelijn (Hartekampgroep) en de Schelp. De leerlingen hebben een zorgindicatie vanuit de Hermelijn (kinderdagcentrum 2-8 jaar) en krijgen onderwijs in de Kikkerklas van de Schelp. Soms is dat al met vier jaar en soms wat later. In deze groep wordt onderzocht wanneer en of de leerling toe is aan (welk soort) onderwijs.

IBL

De IBL (Intensieve Begeleiding Leerlingen) groep op de Schelp is opgezet voor leerlingen die onvoldoende kunnen profiteren van het lesaanbod in de reguliere groepen. Het zijn leerlingen waarbij we willen voorkomen dat zij het onderwijs vroegtijdig verlaten en waar we nog wel ontwikkeling verwachten richting hun uitstroomperspectief. Het onderwijs in de IBL-groepen sluit aan bij de specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Deze leerlingen hebben meer ondersteuning nodig op het gebied van de leerontwikkeling en/of gedrag vergeleken de leerlingen in de reguliere groepen. Het aantal leerlingen in de IBL-groep is lager dan in een reguliere groep op de Schelp.

Stichting TWijs

De Schelp maakt onderdeel uit van Stichting TWijs. TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 31 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

Missie

Bij TWijs dagen wij onze leerlingen uit zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen.

Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. TWijs staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring

gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens

Stichting TWijs
Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem
Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem
T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder

1. De school

1.1 Naam en logo van de Schelp

Een schelp geeft stevigheid, bescherming en groeit mee.

Onze school; de Schelp, verleent de leerling de stevigheid waarbij hij of zij zich kan ontwikkelen. Het onderwijs aan onze leerlingen richt zich op het aanleren van kennis en competenties met als doel een zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk (begeleid) leven voor de leerling. Wij doen dit als team, met de verschillende disciplines en met betrokkenheid, passie en creativiteit.

Waar zie je dit terug in het logo? Wij hebben gekozen voor vrolijke heldere kleuren en verschillende kleursamenstellingen. Een tekst die een beetje scheef staat, net even anders dan anders. Met daaronder het motto: Samen leren, zelf doen. De belangrijke toevoeging bij onze doelstelling. Naast het opvallende logo van de Schelp herken je in veel stijlelementen een curve. Deze vorm is gebaseerd op de rand van een schelp. Door de opwaartse richting geeft het een gevoel van optimisme en ambitie mee.

1.2 Locatie van de school

De Schelp staat in Haarlem-Noord op de grens van de Transvaalwijk en Patrimoniumbuurt. Op loopafstand van NS-station Haarlem Centraal. Aan de zuidzijde van dit station bevindt zich het busstation. De dichtstbijzijnde bushalte bij de school is op het Frans Halsplein. De school ligt in een betaald parkeren/vignetten-gebied. Parkeren is mogelijk op het terrein van de Schelp of u kunt gratis parkeren bij de Werfstraat.

1.3 Schoolgrootte

Dit schooljaar telt de Schelp 13 groepen. De leerlingen worden ingedeeld naar leeftijd, sociale, emotionele en cognitieve mogelijkheden. Er zijn 7 reguliere SO-groepen, 3 VSO-groepen, onderwijs-zorgklas Kikker en twee intensieve begeleidingsgroepen (IBL-groep). De leerlingen in deze IBL-groep hebben extra begeleiding nodig om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften. Deze leerlingen hebben meer tijd nodig en zijn gebaat bij een omgeving met minder leswisselingen.

Onderwijszorggroep de Kikker is een groep op de Schelp waar kinderen van de Hermelijn (kindcentrum, onderdeel van zorginstelling de Hartekampgroep) onderwijs krijgen. Er wordt onderzocht naar welk onderwijs de leerling kan doorstromen. Naast de groepen op de Schelp bieden we ook onderwijs aan in het Duinhuis, dit is een kindcentrum waar kinderen verblijven die geen schoolinschrijving hebben. De school telt op 1 februari 2022 118 leerlingen.

1.4 Samenwerkingsverband, aanmelding en toelaatbaarheidsverklaringen

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W.

Om dit passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland PO en de Schelp, vanwege haar VSO-afdeling, ook van het VO.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar

nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen."

Voor plaatsing op de Schelp is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt bij het samenwerkingsverband, in de gemeente waar de leerling woonachtig is, aangevraagd. Onze orthopedagoog heeft hierbij een centrale rol. Zie voor de procedure van aanmelding Hoofdstuk 5.1.

2. Waar staat de school voor?

2.1 Missie van de Schelp

De Schelp is een school waar kinderen en jongeren leren en waar zij worden voorbereid op het zo zelfstandig mogelijk meedoen in de maatschappij. Ons doel is dat iedere leerling zo zelfredzaam mogelijk wordt. De Schelp is de plek waar uw kind zich optimaal kan ontwikkelen op het gebied van wonen, werken/leren en vrije tijd. Wij bieden dit aan in een veilige en passende omgeving, waarin we aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften.

Onze kernwaarden zijn:

Vertrouwen, Zelfstandigheid en Veiligheid.

Onze missie: Voor alle leerlingen een positieve leerplek creëren waar de leerling het vertrouwen krijgt in eigen mogelijkheden om zich veilig te kunnen ontwikkelen naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan.

2.2 Visie van de Schelp

Wij zien mogelijkheden in ontwikkeling voor iedere leerling en hebben het vertrouwen dit te kunnen bereiken. Bij ons leren leerlingen in een kleinschalige en veilige omgeving, waarin ze worden gekend, gezien en gehoord. We zoeken naar onderlinge verbanden en de relatie met de buitenwereld. Hierdoor wordt het leren voor leerlingen betekenisvol. Leerlingen werken waar mogelijk samen en vinden stapsgewijs hun weg naar de praktijk en naar een zo zelfstandig mogelijke uitstroomplek. De leerling krijgt vertrouwen in eigen mogelijkheden en in de omgeving.

Onze basisvoorwaarden:

- Onvoorwaardelijke **acceptatie** van alle leerlingen.
- Schoolklimaat met **geborgenheid** en **veiligheid** voor alle leerlingen.
- Stimuleren van **zelfvertrouwen** van de leerlingen door o.a. situaties te creëren waarin de leerlingen succeservaringen opdoen.
- Benoemen wat goed gaat.
- Stimuleren van het **eigen initiatief** van de leerlingen.
- **Hoge en realistische verwachtingen** hebben van de leerlingen.

Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om de succeservaring voor onze leerlingen in de maatschappij te vergroten.

2.3 Het schoolklimaat, schoolafspraken

Het pedagogisch klimaat vinden wij het meest fundamentele aspect van de kwaliteit van een school. Wij streven het volgende na:

- De leerlingen voelen zich op hun gemak in een situatie die veilig voor ze is, zodat zij zichzelf kunnen zijn.
- Wij werken aan en zien in iedere leerling ontwikkelingsmogelijkheden.

- De leerlingen worden uitgenodigd om zich te uiten, zowel in de groep als in hun spel en in de thema's.
- De leerlingen krijgen de kans te laten zien waar ze trots op zijn.
- Wij bieden de ruimte aan de leerling zich te ontwikkelen binnen de aangeboden structuur.

Wij zijn positief naar de leerlingen en spreken verwachtingen uit over het gedrag. Deze 'gouden regels' hanteren wij op de Schelp.



2.4 De sfeer in de school

Veiligheid, voorspelbaarheid, continuïteit, stimulans, rust, aandacht en gezelligheid kenmerken de sfeer op onze school. Dit is zichtbaar in de volgende elementen:

Pedagogisch-didactisch handelen

Wij werken met een klassenorganisatiemodel (GIP) waarbij het uitgangspunt ligt in de duidelijke, voor de leerlingen overzichtelijke en voorspelbare organisatie van de les.

Hierdoor ontstaat voor de leerlingen de voorwaarde om in rust te kunnen werken en voor de leerkracht de voorwaarde om in rust instructie te geven en te kunnen begeleiden. De lessen zijn voor de leerlingen herkenbaar gestructureerd, hiervoor werken we met een model voor directe instructie. Het dagritme sluit zoveel mogelijk aan bij de behoefte van leerlingen. Er is afwisseling tussen spel en werk, tussen actie en rust, tussen inspanning en ontspanning, tussen samendoen en zelfstandig werken. Structuur en voorspelbaarheid zorgen ervoor dat leerlingen zich veilig voelen.

Er zijn in de lokalen plekken en hoeken om met spel en materiaal bezig te zijn. Er is op verschillende gebieden speelleermateriaal, ontwikkelingsmateriaal, constructie- en bouw materiaal aanwezig. De leerlingen hebben een eigen werkplek om te werken aan de cognitieve vaardigheden. De leerlingen werken alleen, in een groep of in een kleine kring.

Wij gebruiken positief taalgebruik en geven leerlingen positieve waardering en feedback. Dit doen we verbaal en non-verbaal (met o.a. gebaren). We leren aan de leerlingen dat ook bij elkaar te doen. Door het opbouwen van een persoonlijke band met een leerling is hij of zij meestal goed aanspreekbaar op ongewenst gedrag.

2.5 Veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat we als school optreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dat we dit zoveel mogelijk proberen te voorkomen.

Pestgedrag is schadelijk, voor zowel de slachtoffers, de omstanders, als voor de dader zelf. Dit probleem vereist een gezamenlijke aanpak en daarom hanteren wij een preventief beleid. Wij gebruiken hiervoor de methode Kwink (methode voor sociaal-emotioneel leren en omgaan met sociale media). Wij stimuleren een positieve schoolcultuur, waarbij iedere leerling gewaardeerd wordt op zijn niveau. We spreken verwachtingen in gedrag uit. Zo zorgen we ervoor dat ons onderwijs goed is afgestemd en kijken we naar de mogelijkheden van leerlingen. Indien pestgedrag voorkomt, dan bespreken we het pestgedrag zoveel mogelijk en proberen dit verder te voorkomen. We volgen onze leerlingen met instrumenten SCOL en Q feedback (veiligheidsbeleving, welbevinden en tevredenheid leerlingen) en door leerlingen regelmatig te bespreken in de groeps-leerlingbespreking en eventueel in het zorgteamoverleg. Door het monitoren van de leerling kunnen we preventieve en curatieve maatregelen treffen. Vervolgens kunnen we zien of de plannen effect hebben en wat er nog nodig is op school-, groeps- en individueel niveau.

Interventies

Op school hebben wij afspraken gemaakt hoe we leerlingen benaderen. Soms is het nodig om een leerling te beschermen voor zichzelf of voor een ander. Hiervoor hebben wij een interventieprotocol opgesteld.

Vertrouwenspersoon

Wij hebben ervoor gekozen dat alle leerkrachten en assistenten vertrouwenspersoon zijn voor de leerlingen. Als zij met een probleem komen dan kunnen zij dit bespreekbaar maken met iemand van eigen keuze. Deze persoon draagt zorg voor het vertrouwen en bespreekt waar nodig de situatie met een van de aandachtfunctionarissen van de school. Wij scholen ons team hoe wij hierin kunnen handelen, wat goed is voor het vertrouwen van de leerling en wat passend is voor de zorg die geboden dient te worden.

Op onze school hebben wij de coördinatie en het aanspreekpunt voor de sociale veiligheid, waaronder pestgedrag ondergebracht bij onze intern begeleiders: Petra de Jong, Daniëlle

de Beer en Sophie de Ruijter. Dit zijn tevens onze aandachtsfunctionarissen. Vanuit deze rol worden zij betrokken als er vragen zijn rondom mishandeling en/ of (huiselijk) geweld. Wij maken gebruik van de vernieuwde Meldcode, waarbij wij signalen in kaart brengen en zorgvuldig afwegen wanneer wij tot melding bij Veilig Thuis overgaan. In ons veiligheidsbeleidsplan staat ons beleid aangaande de veiligheid omschreven.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde leerling signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWiJs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk. Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht. Als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit. De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

3. Het onderwijs op de Schelp

3.1 De organisatie

De indeling van de groepen ziet er als volgt uit:

SO Onderbouw	SO A	SO B	SO C		De Hermelijn: onderwijs- zorgklas "Kikker" 4 t/m 7 jaar
SO Bovenbouw	SO D	SO E	SO F	SO G	Intensieve Begeleidingsgroep IBL SO
VSO	VSO A	VSO B	VSO Bovenbouw		Intensieve Begeleidingsgroep IBL VSO

Het onderwijsaanbod in de groepen is gebaseerd op de doorlopende leerlijnen van het CED (2018) en afhankelijk van de leerroute die de leerling volgt en de leeftijd. Doorstroming naar een volgende groep is afhankelijk van de doorgemaakte groei in de ontwikkeling, de groepsgrootte en samenstelling. Als het in het belang van een leerling is, kan in de loop van een schooljaar ook een overplaatsing naar een andere groep plaatsvinden. In de groepen zitten gemiddeld 12 leerlingen. In zowel het SO als het VSO worden lessen gegeven door (vak-)leerkrachten.

Naschoolse opvang en vakantiedagopvang: Op de Schelp is een lokaal ingericht voor naschoolse opvang en vakantiedagopvang. Dit wordt georganiseerd door de Hartekampgroep en is mogelijk vanaf 4 jaar. Voor contact: <https://hartekampgroep.nl/contact/client-service-punt/>

3.2 Het team

Als teamleden hebben wij een voorbeeldfunctie in onze omgang met elkaar en met de leerlingen. Wij voelen ons verantwoordelijk en nemen verantwoordelijkheid. We werken vanuit een positieve intentie, met ieder zijn specifieke rol, gericht op onze gezamenlijke verantwoordelijkheid: de ontwikkeling van iedere leerling.

Onze medewerkers zijn deskundig, betrokken en creatief. Zij hebben kennis, vaardigheden en de passie om met onze leerlingen te werken. Zij willen zich blijven ontwikkelen. We zijn trots op onze resultaten en hebben gezamenlijke ambities. Scholing vindt plaats op team- en individueel niveau (bijvoorbeeld via de TWiJs-Academie).

Wie werken er in de school?

- Directie: directeur en adjunct-directeur
- Coördinatoren SO, VSO en assistenten
- Coördinator voor de interne en externe stage (het stagebureau)

- Leerkrachten
- Leraarondersteuners
- Assistenten
- Vakleerkrachten voor gym, kunst, consumptieve techniek

- Intern begeleiders
- Trajectbegeleider
- Orthopedagogen en psychologisch assistent
- Logopedist
- Creatief therapeut

- Administratief medewerkster
- Conciërge

Daarnaast is er een externe praktijk in de school voor fysiotherapie en op consultbasis ergotherapie.

Contact: <https://www.fysiotherapiesantwee.nl/>

Er zijn ook begeleiders voor leerlingen die extra individuele ondersteuning bieden, dit op basis van een aanvullende zorgindicatie. Hierin werken we samen met onze zorgpartner De Hartekampgroep. We werken daarnaast samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (het CJG). Er zijn een CJG-coach en schoolarts aan onze school gekoppeld die op uitnodiging kunnen aansluiten bij het zorgteam.

De leerkracht

Leerkrachten dragen zorg voor het onderwijs. De groepsleerkracht geeft sturing aan het ontwikkelingsperspectief en vertaalt dit perspectief in een passend lesaanbod. De groepsleerkracht is voor de ouder het eerste aanspreekpunt voor het onderwijs en zorg van de leerling. De leerkrachten voeren de oudergesprekken, hier sluiten assistenten bij aan.

De onderwijsassistent

In de jongste groepen is veel hulp nodig bij de verzorging van de leerlingen en bij het aanleren van kleine taakjes. In de midden- en bovenbouw SO en VSO is assistentie nodig bij de ondersteuning van cognitieve en praktische activiteiten. Assistenten zijn betrokken bij het begeleiden van leerlingen tijdens het lezen, rekenen en andere lessen in niveaugroepen. Ook hebben zij lesgevende taken bij de interne stagevakken. De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht op allerlei gebied en werkt onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Stagiaires in de school

Stagiaires van verschillende opleidingen (gericht op het werken met leerlingen) bieden wij de mogelijkheid om gedurende een kortere dan wel langere periode stage te komen lopen. Op de Schelp zijn er regelmatig studenten die in opleiding zijn voor assistent, leerkracht en/of vakdocent. De Schelp is een erkend leerbedrijf via de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven.

Ziekte en vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten of assistenten zoeken wij intern of extern naar vervangingsmogelijkheden. De vervanger wordt vervolgens met assistentie in de groep op gang geholpen. Het kan ook zijn dat de groep wordt opgedeeld of wordt opgevangen door twee ervaren assistenten. Gezien de beperkte beschikbaarheid van ervaren personeel, zullen wij in het uiterste geval aan ouders vragen hun kind thuis te houden.

4. De inhoud van het onderwijs

4.1 Van ontwikkelingsperspectief (OPP) naar een passende uitstroombestemming

Perspectief staat voor groei en ontwikkeling.

Onderwijs wordt op maat geboden. Voor elke leerling van de Schelp is een ontwikkelingsperspectief geformuleerd. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is een inschatting van het te bereiken eindniveau van een leerling bij het verlaten van de school. Om dit te bereiken doorlopen de leerlingen een daarbij passende leerroute.

In de Wet Kwaliteit (V)SO (2013), wordt gesproken van drie ontwikkelingsprofielen: dagbesteding, betaalde arbeid en vervolgonderwijs. Zo'n 95 % van onze leerlingen stroomt uit naar dagbesteding. Binnen dit profiel lopen de mogelijkheden van onze leerlingen nog sterk uiteen. Om hier een gedifferentieerd aanbod in te kunnen doen, werken wij met een schoolstandaard van 4 niveaus.

Zo komt het dat wij binnen het wettelijke profiel dagbesteding werken met de ontwikkelingsperspectieven: dagbesteding belevingsgericht, dagbesteding activiteitengericht en dagbesteding arbeidsgericht. Voor leerlingen met perspectief arbeid,

beschutte werkplek wordt gekeken of zij kunnen uitstromen naar vervolgonderwijs of een vorm van begeleide of betaalde arbeid.

Speciaal Onderwijs (SO)

Het OPP in het SO is een inschatting van hoe een leerling zich zal hebben ontwikkeld aan het eind van het SO. Het geeft de verwachting aan naar welke vorm van vervolgonderwijs de leerling zal doorstromen. In het SO wordt het onderwijs geboden in leerroutes die toewerken naar het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen.

OPP ZML belevingsgericht dagbesteding: SO leerroute 1 → VSO leerroute 1

OPP ZML activiteitengerichte dagbesteding: SO leerroute 2 → VSO leerroute 2

OPP ZML arbeidsgerichte dagbesteding: SO leerroute 3 → VSO leerroute 3

OPP SBO/PRO, arbeid: SO leerroute 4 → SBO/ Pro/ VSO leerroute 4

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

In het VSO geeft het ontwikkelingsperspectief de verwachting aan van het uitstroomniveau van de leerling. Het onderwijs wordt geboden in leerroutes die toewerken naar de uitstroombestemming van de leerling.

OPP ZML belevingsgericht: VSO leerroute 1 → uitstroom dagbesteding belevingsgericht

OPP ZML activiteitengericht: VSO leerroute 2 → uitstroom dagbesteding activiteitengericht

OPP ZML arbeidsgericht: VSO leerroute 3 → uitstroom dagbesteding arbeidsgericht

OPP Arbeid: VSO leerroute 4 → vervolgonderwijs of vorm van arbeid

Bepaling van het ontwikkelingsperspectief:

Vanuit de Wet Kwaliteit (V)SO heeft de school de taak om, binnen zes weken na plaatsing, het ontwikkelingsperspectief voor de leerling te bepalen. Bij nieuwe leerlingen is de keuze voor het ontwikkelingsperspectief gebaseerd op de informatie die ouders geven tijdens het oriëntatiegesprek en de informatie vanuit de school of instelling van herkomst. Om een goed beeld te krijgen zal ook een observatie plaatsvinden door de orthopedagoog en mogelijk ook de leerkracht. De beginsituatie wordt beschreven in het ontwikkelingsperspectief.

Om een goede afweging te kunnen maken voor het ontwikkelingsperspectief, wordt het verband gelegd tussen de vakoverstijgende leergebieden: sociaal gedrag en leren-leren en de vakspecifieke leergebieden: mondelinge taal, technisch- en begrijpend lezen en rekenen. Per leergebied wordt de ontwikkeling van de leerling beschreven. De beschrijving laat zien hoe de leerling op de verschillende leergebieden functioneert en wat de invloed is van compenserende of belemmerende factoren. Op basis hiervan kan een inschatting worden gemaakt van het uitstroomniveau van de leerling. Afhankelijk van de ontwikkeling die de leerling doormaakt, kan het ontwikkelingsperspectief worden bijgesteld. Hierover onderhouden we nauw contact met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar geëvalueerd en met de ouders besproken.

4.2 Het leerplan

Het leerplan voorziet in een evenwichtige verdeling van tijd waarin alle facetten van de ontwikkeling van de leerlingen aan bod komen. Op de Schelp wordt gewerkt met leerroutes. De leerling wordt ingedeeld in een leerroute op basis van het ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk niveau passend zal zijn bij uitstroom van de leerling. Voor het bepalen van de leerroute wordt gekeken naar de mogelijkheden van de leerling. Dit kan per leergebied (bijvoorbeeld rekenen of begrijpend lezen) verschillend zijn. Het kan zijn dat een leerling met OPP uitstroom dagbesteding arbeidsgericht (leerroute 3) leerstof voor rekenen of taal krijgt aangeboden op het niveau van leerroute 4. Het leerstofaanbod is voor alle leerroutes uitgewerkt in een curriculum voor de leergebieden:

- **sociaal gedrag**

- jezelf presenteren
- een keuze maken
- opkomen voor jezelf
- ervaringen delen-aardig doen
- omgaan met ruzie
- **leren leren**
 - taakaanpak
 - uitgestelde aandacht
 - zelfstandig (door)werken
 - samenwerken
 - reflectie op werk
- **mondelinge taal**
 - communicatieve voorwaarden
 - zins-/verhaalbegrip
 - denkrelaties
 - zinsbouw
 - woordvorming
 - voorzetsels en locatie aanduiden
- **schriftelijke taal:**
 - begrijpend lezen
 - begrijpend luisteren
 - begrijpend lezen
 - woordenschat
- **rekenen**
 - aantallen en bewerkingen
 - meten en wegen
 - kalender en tijd
 - kleuren
 - lichaamsdelen
 - geld rekenen

Een curriculum is een lijst van elkaar opvolgende doelen waaraan wordt gewerkt in een bepaalde leerroute. Hierin staat het niveau op de leerlijn en wat de concrete leerdoelen zijn voor dat vak. Het niveau op de leerlijn wordt bepaald door de kalenderleeftijd. Het curriculum is gebaseerd op de ZML-leerlijnen, die zijn ontwikkeld door het CED (Centrum voor Educatieve Diensten te Rotterdam). In het curriculum is een logische opbouw en doorgaande lijn voor ieder vak aangebracht.

Binnen een leerroute kan wel worden gedifferentieerd. Dit doen we door te 'intensiveren' of te 'verdiepen'. Bij intensiveren kunt u denken aan extra instructietijd, extra oefening, aanpassing van de werkvorm, werken met concreet materiaal etc. Zo proberen we het mogelijk te maken dat de leerling toch de doelen behaalt die horen bij de leerroute. Soms wordt besloten om bepaalde, minder relevante doelen, weg te laten. Op die manier houdt de leerling meer tijd over om te oefenen op doelen die wel relevant zijn. Welke doelen dat zijn, is afhankelijk van het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Met verdiepen bedoelen we dat dieper wordt ingegaan op de leerstof. Leerlingen die dat aankunnen krijgen extra doelen aangeboden. Leerlingen die niet intensiveren of verdiepen zitten in het basisaanbod.

We bieden het lesaanbod via verschillende thema's aan. Hierbij komt de woordenschat aanbod en ook natuur en maatschappij zijn hier vertegenwoordigd.

Naast de bovengenoemde leergebieden krijgen de leerlingen in het SO de volgende vak- en vormingsgebieden aangeboden:

- Dans en dramatische vorming of zwemmen (SO D, E, F en G gaan zwemmen)

- Gym
- Muzikale vorming
- Sociaal-emotionele training: Rots en Water (in blokken)
- Burgerschap, o.a. Mediawijsheid in de bovenbouw
- Handvaardigheid en tekenen
- Spel

In de VSO-groepen wordt het lesaanbod (mogelijk aangeboden in tijdsblokken) aangevuld met:

- Consumptieve technieken/horeca
- Creatieve vorming/kunstatelier
- Groen
- Miniwoning/ facilitair
- Winkel
- Administratie
- Werken met arbeids-toe-leidende materialen, zoals op de dagbesteding (Zedemo)
- Seksuele Vorming

Planning van het onderwijsaanbod

Op basis van de leerroutes van de leerling en het daarbij behorende lesaanbod, plant de leerkracht het groepsaanbod. Dit wordt uitgewerkt in een periodeplan. Het groepsaanbod wordt in een klas gepland in maximaal drie niveaugroepen. Het periodeplan wordt gemaakt voor een periode van een half jaar.

Het periodeplan wordt vervolgens uitgewerkt in een weekplanning. Zo kan de leerkracht goed volgen of het aanbod en het tempo passend zijn voor de leerling. Waar dat nodig is kan het aanbod of het tempo worden bijgesteld. In het periodeplan wordt opgenomen of en op welke wijze er wordt gedifferentieerd. De leerkrachten van de Schelp gebruiken het directe instructiemodel om de lessen vorm te geven.

4.3 Speciaal Onderwijs (SO)

In de onderbouw van het SO ligt de nadruk op het spelend leren. In de groepen zijn rijk gevulde hoeken met spel- en ontwikkelingsmateriaal. We werken vanuit een thema, volgens de methode Piramide. Met behulp van deze methode werken we in de hoeken aan alle ontwikkelingsgebieden van het jonge kind. Door het spel wordt de ontwikkeling op de verschillende gebieden (sociaal, emotioneel, taal, cognitief, motorisch, zintuiglijk, zelfbewustzijn) gestimuleerd. De eigen invloed en controle die de kinderen in het spel ervaren, hebben een gunstige invloed op hun durf en zelfvertrouwen en werkt door in de mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen op alle gebieden. Taal en rekenen komen spelenderwijs in alle hoeken terug.

Aan de hand van het niveau van waar de leerling zich op de leerroute bevindt wordt er in opbouw gewerkt aan het aanvankelijk lezen en rekenen.

Voor technisch lezen werken we met de methoden 'Lezen moet je doen', 'Veilig Leren Lezen' en 'Estafette'. Voor het rekenonderwijs gebruiken we de methode 'Rekenboog', 'Met sprongen vooruit' en zijn we afgelopen jaar gestart met 'Rekenroute'.

Er worden, naarmate de leerling ouder wordt, steeds hogere eisen gesteld aan de zelfstandigheid, zelfredzaamheid en de sociale redzaamheid. Het ontwikkelen van het zelfbewustzijn en het leren omgaan met de eigen mogelijkheden zijn een voorbereiding op het vervolgonderwijs. De accenten verschuiven van spelend leren naar zelfstandig werken, begrijpend lezen, taal en rekenen.

We investeren in technisch lezen in niveau groepjes. Bij het aanbieden van nieuwe letters en woorden maken we gebruik van letter- en klankgebaren. Hiervoor gebruiken we veel visuele en auditieve ondersteuning. In het rekenonderwijs vinden wij de aandacht voor begripsvorming en betekenisverlening belangrijk. Daar werken we aan door het bieden van concrete, informele situaties waarin de leerlingen leren betekenis te verlenen aan getallen en leren te handelen. Ook leren ze te werken met modellen die gebruikt worden om veelvoorkomende situaties of problemen op een 'modelmatige wijze' op te lossen. Deze manier van werken zorgt er uiteindelijk voor dat leerlingen van rekenen met concreet materiaal kunnen gaan rekenen op papier en sommen maken.

4.4 Naar het VSO en Stage

Als een leerling in het lopende schooljaar vóór 1 januari 12 jaar wordt gaat het in principe naar het VSO. Voor de toelating wordt de leerling besproken door de Commissie van Begeleiding en zal de Toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO moeten worden aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Soms kunnen leerlingen tijdens het schooljaar overgaan naar het VSO.

Wanneer een leerling naar een andere school gaat, wordt een overdrachtsrapportage naar deze school gestuurd. Zo kan de volgende school meteen verder met het leerprogramma. In het VSO wordt de Arbeid Interesse Test (SIWIT) afgenomen om de keuzerichting voor een stageplaats van de leerling te helpen bepalen. De resultaten van deze test worden met de leerling en de ouders doorgesproken.

Stages

Het onderwijs in het VSO richt zich op wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Onze leerlingen bereiden wij voor op hun toekomstige werkplek door ze de mogelijkheid te bieden stage te lopen.

Interne Stage

Op de Schelp starten de interne stages in de onderbouw van het VSO. Eerst in een veilige setting in de vorm van snuffelstages (in de school) en het werken aan arbeidsvaardigheden. Daarna uitgebreider met groepsstages en individuele stages.

In ons schoolgebouw hebben we een praktijkvleugel waarin we een uitgebreid aanbod aanbieden in praktijkvakken. De praktijkvakken die worden gegeven zijn consumptieve technieken/horeca, creatieve vorming/kunstatelier, administratie, groen, miniwoning/facilitair, winkel en werken met arbeidstoeleidend materialen, zoals op de dagbesteding.

Alle leerlingen krijgen in de praktijklokalen lessen aangeboden. In de onder- en middenbouw komen alle praktijkvakken aan bod. Sommige vakken het hele jaar door zoals consumptieve techniek/horeca, Zedemo en kunst. De overige vakken in blokken van vakantie tot vakantie. Zo leren de leerlingen alle verschillende onderdelen kennen. In de bovenbouw worden de praktijkvakken aangeboden naar affiniteit.

Tijdens de praktijkvakken en de stages wordt er met name gewerkt aan de leergebied-overstijgende doelen: leren-leren, zelfstandigheid, zelfredzaamheid, taakgerichtheid, sociale vaardigheid enz. Er zijn lesdoelen passend bij het praktijkvak in 3 fases, oplopend in moeilijkheidsgraad. Daarnaast wordt er (op cognitief gebied) in de klassen functioneel onderwijs aangeboden, gericht op de praktijk. Er wordt zoveel mogelijk gekeken naar de praktische vaardigheden en kennis, die leerlingen na hun schoolcarrière kunnen toepassen in het dagelijks leven.

Arbeidstoeleiding (ZEDEMO)

In het hele VSO werken we met een specifieke lesmethode, ZEDEMO (afkorting van **Zes Deelnemers Mobiel**) gewerkt. Deze methode wordt ingezet bij de arbeidstoeleiding, om leerlingen voor te bereiden op een stageplek. Leerlingen kunnen zich met materialen binnen de gebieden van motorische en arbeidsmatige vaardigheden op hun eigen niveau ontwikkelen.

Externe stage

Oriëntatiestage

In de middenbouw starten de externe oriëntatiestages. De leerlingen krijgen in een groep de mogelijkheid om een dag of dagdeel mee te kijken op een dagbesteding onder begeleiding van school. Tevens komen er ervaringsdeskundigen spreken op school over de dagbesteding.

Groepsstage

Vervolgens gaan leerlingen beginnen met groepsstage. Dit begint voor alle leerlingen als ze 16 worden, maar kan in overleg ook eerder. Tijdens de groepsstage gaan de leerlingen onder begeleiding van school, met een vaste groep leerlingen voor een langere periode, naar een vaste stageplaats. Ook hier wordt gekeken naar affiniteit en of de stage passend is.

Individuele stage

Na voldoende ervaring te hebben opgebouwd wordt er met de leerling en ouders een passende individuele stageplaats gezocht. Zodra de leerling 17 is geworden, worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek met de stagecoördinator. Tijdens dit gesprek worden wensen en mogelijkheden besproken rondom de stage en worden ouders ingelicht over indicatiemogelijkheden

De stagetijd valt onder de onderwijstijd. Het aantal uren stage kan per jaar variëren. Als de stageplaats naar tevredenheid is, kunnen we de opbouw hierin bespreken. Dit doen we met ouders, de leerling en de contactpersoon van de stageplaats. Het aantal stage-uren is bij aanvang van de stage gering, terwijl dit vervolgens oploopt. Dit kan betekenen dat een leerling start met 1 dag stage in de week. Dit wordt opgebouwd naar bijvoorbeeld 4 dagen stage. De leerling heeft dan nog 1 dag school en 4 dagen stage. De duur hiervan is voor iedere leerling maatwerk. Het doel is dat de stageplek aansluit bij de wensen en mogelijkheden van de leerling waardoor de overgang van school naar een arbeidssituatie zo soepel mogelijk verloopt. De school heeft een stagefolder waarin alle informatie staat met betrekking tot de wet- en regelgeving en de manier waarop wij inhoud geven aan de stage.

In het stagebeleidsplan kunt u uitgebreide informatie vinden over de stage. Praktische informatie staat in de stagefolder: Stage op de Schelp. U kunt met vragen over interne stage en externe stage terecht bij: het stagebureau, contactinformatie is te vinden op de website. Door het behalen van certificaten wordt aangegeven wat een leerling zelfstandig of met hulp kan.

4.5 Het VSO: 18 jaar

Op de Schelp vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een uitstroomplek komen die zoveel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden en interesses van de leerlingen. Rond de leeftijd van 18 jaar zal een leerling de overstap maken naar de uitstroombestemming. Er is nauw overleg tussen de stagebegeleider, de leerling, de ouders/verzorgers en de toekomstige plek. Wanneer er de behoefte is om na 18 jaar nog onderwijs te volgen, zal een aanvraag bij het Samenwerkingsverband gedaan moeten worden om de Toelaatbaarheidsverklaring te verlengen. Verlenging van de TLV is mogelijk, als dit de kans op een duurzame plek op de arbeidsmarkt of een diploma verhoogt. Deze aanvraag of vragen over de TLV lopen altijd via onze orthopedagoog. Extra ondersteuning van leerlingen kan nodig zijn voor een effectieve transitie van onderwijs naar een dagbesteding.

Deze ondersteuning is gericht op de taken die de maatschappij aan hen stelt, zoals bijvoorbeeld bij het verrichten van arbeid. Wij hebben als school de taak om leerlingen te helpen bij het dagelijkse functioneren, om betekenisvolle vaardigheden aan te leren en om zelfstandig en economisch actief te worden. Wanneer een leerling goed voorbereid en met uitzicht op een passende arbeid- of dagbestedingsplaats het VSO verlaat, is de kans groter dat hij terecht komt op een passende plek. Dit is in het belang van de leerling. De leeftijd waarop een leerling het VSO uiterlijk moet verlaten is 20 jaar (artikel 39, lid 3, WEC).

De externe stagebegeleider biedt nog tot twee jaar, nadat de leerling van school is, nazorg. Nazorg houdt in dat school nog jaarlijks (voor 2 jaar) contact opneemt met ouders over het werken op de dagbesteding. Via netwerkvergaderingen, contacten met de verschillende vervolgorganisaties (dagbestedingen), gemeente, UWV wordt samen met de ouders de zorg voor de leerling gewaarborgd.

4.6 Afsluiting

Het schooldiploma

Sinds 2022 hebben leerlingen die onderwijs volgen in het VSO de mogelijkheid om hun schoolloopbaan af te ronden met een schooldiploma. Dit schooldiploma geeft onze doelgroep de erkenning die zij verdienen en zorgt voor meer kansengelijkheid in het onderwijs. Met dit schooldiploma kunnen onze leerlingen laten zien welke ontwikkeling zij tijdens hun schoolloopbaan hebben doorgemaakt.

Het examenreglement

Scholen hebben zelf de ruimte gekregen om de inhoud van het reglement te bepalen. Voor het schrijven van het reglement hebben we ons gebaseerd op het model-reglement van de sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (GO). De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend en het bevoegd gezag heeft het vastgesteld. Het bevoegd gezag is de bestuurder van onze stichting. In het reglement staan de eisen voor het halen van een diploma, waarbij het portfolio, een presentatie en voldoende deelname aan het onderwijs verplichte onderdelen. Het reglement kunt u terugvinden op de website van de school.

Het portfolio

Het portfolio vormt het examendossier. Hierin wordt de groei en ontwikkeling van de leerling zichtbaar gemaakt. In het portfolio staan de volgende onderwerpen opgenomen:

- o Persoonsgegevens, CV en foto
- o Behaalde onderwijs- en toetsresultaten
- o Bewijzen van praktijkvorming in de vorm van certificaten
- o Bewijzen van deelname aan onder andere de domeinen wonen, vrije tijd en burgerschap
- o Presentaties van "wie ben ik, wat kan en wat wil ik "

Tweemaal per jaar geven wij het portfolio mee naar huis. Zo kan het thuis ook met elkaar bekeken worden. Daarna wordt het weer naar school meegebracht. De inhoud van het portfolio is in ontwikkeling. We werken in ons onderwijsaanbod ruimte aan jezelf leren presenteren. Dit is voorbereidend op het uiteindelijke diplomagesprek.

De diploma-uitreiking

Wanneer het diplomagesprek heeft plaatsgevonden kunnen leerlingen uitstromen. Dit is mogelijke gedurende het schooljaar. Leerlingen komen aan het eind van het schooljaar terug voor de feestelijke diploma-uitreiking.

4.7 Taal en Logopedie

Logopedie wordt op de Schelp breed ingezet. Dit houdt in dat de logopedist de leerkrachten ondersteuning biedt bij het juist inschatten van het communicatieniveau en bij het stimuleren van de communicatie en spraak/taalontwikkeling van de leerlingen in de groep. Leerlingen kunnen op school een taal/communicatieonderzoek aangeboden krijgen om het communicatieniveau en de behoefte aan ondersteuning te bepalen. De inzet voor individuele logopedie wordt afgestemd met ouders, leerkracht, de logopedist en het IB-team en kan kortdurend ingezet worden.

Totale Communicatie

Communicatie vormt de basis van het onderwijs op de Schelp. Om de communicatie zo optimaal mogelijk te laten verlopen wordt op de Schelp ter ondersteuning van de communicatie (naast gesproken woord, mimiek en lichaamstaal) gebruik gemaakt van visualisatie (voorwerpen, foto's, tekeningen, pictogrammen en ondersteunende gebaren). Al deze communicatiemiddelen kunnen naast en door elkaar gebruikt worden. We noemen dit "Totale Communicatie". Het doel van de Totale Communicatie is optimaal begrijpen en begrepen worden.

Visualisatie

Visualisatie is iets 'zichtbaar' maken. Er wordt een voorwerp, foto, tekening of pictogram aangeboden welke gekoppeld is aan een activiteit, persoon of gedrag. Het doel van visualisatie is zelfstandigheid en duidelijkheid voor de leerlingen creëren. Hierdoor krijgt de leerling grip op zijn omgeving.

Enkele voorbeelden:

- In alle groepen is het dagprogramma gevisualiseerd d.m.v. individuele of klassikale planborden.
- Bij elke klas of ruimte binnen de Schelp hangt een foto van de daar aanwezige leerkracht. Hierdoor weten de leerlingen wie er op dat moment in die ruimte is.
- De regels van het zelfstandig werken worden gevisualiseerd. Hierdoor onthouden de leerlingen de regels beter en kan de leerling er attent op gemaakt worden als deze de regels even 'vergeten' is.
- De gouden regels van de Schelp hangen in gouden lijsten door de school.

Gebaren

Naast visualisatie worden ook gebaren (NmG: Nederlands met Gebaren) gebruikt. De leerlingen horen op deze manier niet alleen het woord, maar 'zien' het ook. Doordat bij het spreken een gebaar (beweging) gemaakt wordt, neemt het spreektempo vanzelf af en worden de zinnen korter. Hierdoor is de taal voor de leerlingen beter te volgen.

5. De zorg voor de leerlingen

Op onze school kunnen leerlingen vanaf 4 jaar worden toegelaten. Als de ouders besluiten tot aanmelding wordt een aanmeldingsformulier ingevuld.

5.1 Procedure bij aanmelding:

1. Ouders hebben eerst een kennismakingsgesprek met de directeur, de orthopedagoog of de intern begeleider. Vanaf het moment dat een leerling wordt aangemeld door ouders verloopt de intakeprocedure via de orthopedagoog of de intern begeleider. Ouders vullen het aanmeldformulier in.

2. De orthopedagoog of intern begeleider neemt contact op met ouders en legt de vervolgstappen uit.
3. De orthopedagoog of intern begeleider vraagt het dossier op bij de huidige school/dagbesteding van een leerling.
4. De orthopedagoog of intern begeleider observeert de leerling op zijn of haar huidige school/dagbesteding. Soms volgt een tweede observatie door een andere deskundige van de Schelp.
5. De orthopedagoog brengt advies uit over mogelijke plaatsing op de Schelp binnen de Commissie van Begeleiding (CVB), op basis van de observatie en dossieronderzoek.
6. De CVB neemt een besluit over de plaatsing.
7. De orthopedagoog of intern begeleider stelt ouders op de hoogte van het besluit van de CVB.
8. Bij een positief besluit vraagt de huidige school/dagbesteding van een leerling een toelaatbaarheidsverklaring aan.
9. Wanneer deze toelaatbaarheidsverklaring afgegeven wordt neemt de orthopedagoog of intern begeleider contact op met ouders en vertelt wanneer een leerling kan starten en in welke groep.
10. De nieuwe leerkracht neemt contact op met ouders en maakt afspraken over de start op de Schelp. De leerkracht heeft contact met de vorige leerkracht voor een warme overdracht. Hierin is het mogelijk dat de leerkracht ook een observatie doet. Er kan ervoor worden gekozen dat de leerling wendagen heeft.
11. De periode van aanmelden en onderzoek om als CVB tot besluitvorming te komen neemt 6 weken in beslag, dit met een uitloop naar 10 weken.

Mocht de leerling niet geplaatst kunnen worden omdat de CVB van mening is niet voldoende aan de ondersteuningsbehoeften te kunnen voldoen, dan draagt de CVB zorg voor het onderzoeken van mogelijkheden naar een andere school of zorginstelling. Hierbij wordt ook het Samenwerkingsverband betrokken. Er kan besproken worden of de leerling tijdelijk op de Schelp geplaatst en ingeschreven kan worden. Dit binnen het programma en mogelijkheden van de school. Dit kan aanpassing van onderwijstijd, aanbod en/of begeleiding betekenen. In de periode van tijdelijke plaatsing wordt onderzocht hoe het onderwijs toch kan worden aangeboden. Het kan zijn dat de CVB besluit dat een andere setting geschikter is voor een leerling, zoals bijvoorbeeld ander onderwijs of een zorginstelling waar mogelijk onderwijs kan worden toegevoegd. De weigeringsgronden zijn opgenomen in ons Schoolondersteuningsprofiel. Deze is terug te vinden op de website van de Schelp.

5.2 Onze zorgstructuur:

De Schelp heeft, samen met het CED, per leerroute vastgesteld welk niveau op de leerlijn een leerling op een bepaalde leeftijd behaald moet hebben. Dit noemen we het streefniveau van de leerling. Dit is verwerkt in onze schoolstandaard en is gekoppeld aan de landelijke schoolstandaard voor leerlingen in het zeer moeilijk lerend onderwijs.

We werken met een cyclus. De resultaten van de leerlingen worden waargenomen en vergeleken met het streefniveau van de schoolstandaard. We krijgen inzichten en grip op de waarneming en gaan een plan maken aan welke doelen gewerkt gaat worden. Er wordt een periode met dit plan gewerkt. Vervolgens wordt er middels observatie en/of toetsing opnieuw waargenomen in hoeverre de doelen behaald zijn. We registreren dit in ons leerlingvolgsysteem Parnassys en het ontwikkelingsperspectief. Zo kan de ontwikkeling van de leerling goed in beeld worden gebracht. Dit is een cyclus waarin we telkens waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

Commissie van Begeleiding

De commissie van begeleiding (CvB) is zo samengesteld dat zij, vanuit zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt adviezen kan geven over een ondersteuningsvraag van een leerling. Vaste leden van de CvB zijn de directeur, de trajectbegeleider, de intern begeleider en de orthopedagoog. In het geval van VSO-leerlingen wordt ook de stagecoördinator betrokken.

Waar nodig kunnen andere specialisten, zoals de logopedisten of fysio/ergotherapeut, de schoolarts en de schoolmaatschappelijk deskundige aan het overleg deelnemen. De directeur is de voorzitter van de CvB. De leerkrachten en andere betrokkenen worden uitgenodigd en geïnformeerd.

De taken van de CvB zijn:

- Monitoren toelatingsprocedure
- Opstellen en adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief
- Tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en hiervan verslag doen aan het bevoegd gezag
- Verslag doen van resultaten en deze aanleveren aan de inspectie.
- Ondersteuning bij zorgvraagstukken
- Bewaakt kwaliteit leerlingenzorg
- Sturen bij over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het regulier basisonderwijs of het voortgezet onderwijs.
- Bewaken stage en schoolverlaterstraject
- Input leveren aan beleid van de school.

Ontwikkelingsperspectief en Portfolio

De leerkracht stelt de doelen op in het ontwikkelingsperspectief, maakt de periodeplanning voor de groep, biedt het onderwijs aan en gaat vervolgens evalueren in het ontwikkelingsperspectief. Vanuit de evaluaties wordt een nieuw periodeplan gemaakt. De evaluaties van het lesaanbod worden op individueel niveau geëvalueerd. Dit kan ook gedaan worden d.m.v. observaties. Het behaalde niveau op de leerlijn wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem, hiervoor gebruiken we Parnassys.. De opbrengsten worden verwerkt in het ontwikkelingsperspectief en in het portfolio. Het portfolio is de groeimap waarin certificaten en de behaalde doelen zichtbaar worden. Ouders hebben 3 x per jaar een gesprek over de ontwikkeling, hierbij wordt 2x per jaar het ontwikkelingsperspectief en het portfolio besproken.

Toetsing en registratie in Cito-LOVS

De leerlingen, die voor de vakspecifieke vakken op leerroute 4 zitten, worden getoetst met methode-onafhankelijke toetsen (CITO-toetsing voor ZML). Dit zijn toetsen voor begrijpend lezen, spelling, rekenen-wiskunde. Voor technisch lezen wordt de methode-toets afgenomen. De toetsresultaten worden geregistreerd in Cito-LOVS (Leerling- en Onderwijs Volgsysteem).

SCOL

De afkorting SCOL staat voor Sociale Competentie Observatie Lijst. Dit is een instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen. De gegevens worden gebruikt om het groepsaanbod op het gebied van sociale competentie goed af te stemmen op wat de groep nodig heeft. Daarnaast krijgen de individuele aspecten aandacht.

Leerlingondersteuning

De leerkracht is de spil in het onderwijs aan een groep leerlingen. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de intern begeleider en de orthopedagoog. Als de leerkracht een vraag heeft m.b.t. de pedagogische of didactische aanpak van een leerling of de groep, dan

kan de leerkracht bij hen terecht. De ondersteunende disciplines kunnen op een eenvoudige vraag direct ondersteuning bieden. Als er sprake is van een complexere situatie, dan wordt de leerling besproken in de Commissie van Begeleiding.

Groepsbespreking

Twee keer per jaar vindt de resultaatgerichte groepsbespreking plaats. Bij deze bespreking zijn de leerkrachten, assistenten en IB-er aanwezig. Daarnaast zijn, indien nodig, de aan de groep verbonden logopediste en orthopedagoge betrokken. Het doel van dit overleg is om de groepsaanpak op de verschillende leerlijnen te bespreken. De resultaten van de leerlingen worden besproken en wordt aan de hand daarvan wellicht de groepsaanpak aangepast. Verder wordt gesproken over hoe de groep als geheel functioneert, welke leerlingen problemen ondervinden en welke hulp of extra ondersteuning daarbij nodig is. Als dat aan de orde is, wordt dit besproken in de CvB.

Oudergesprek

De resultaten van de opbrengsten worden samen met u besproken. Dit gebeurt 2 x per jaar tijdens het oudergesprek. Het ontwikkelperspectief wordt dan besproken en daarnaast wordt het portfolio met u gedeeld. In het portfolio worden de certificaten opgenomen van de bereikte doelen.

5.3 Structuur

Binnen de groepen bieden we structuur middels een vast weekrooster en periodeplannen. We maken gebruik van verschillende hulpmiddelen om deze structuur zichtbaar te maken. Onze visie is dat de hulpmiddelen afgebouwd moeten kunnen worden naarmate de leerlingen ouder worden. Wij streven naar een hoge mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

5.4 De speciale zorg voor leerlingen

De Schelp biedt deze zorg vanuit:

1. Leerkracht en assistent in de groep
2. Intern begeleiders voor Zorg en Onderwijs
3. Zorgteam
4. Trajectbegeleider
5. Commissie van Begeleiding
6. Stagebureau
7. Specialisten binnen school

Leerkracht en assistent in de groep

De leerkracht werkt vanuit een gestructureerd dagprogramma. Dit programma biedt houvast aan de leerlingen. Het programma wordt met pictogrammen in beeld gebracht. De leerkracht werkt aan de hand van een vastgesteld periodeplan, indien nodig uitgebreid met een individueel handelingsplan. Zo kan er aan de hulpvraag van de leerling tegemoetgekomen worden. Twee keer per jaar, of indien nodig vaker (bv. zorgteam), wordt de leerling aan de hand van de verkregen gegevens, in de leerlingbespreking besproken. Binnen de klas is er, in onderling overleg, ruimte voor extra begeleiding door inzet van assistentie en/of specialistische begeleiding. De ouders worden altijd zoveel mogelijk betrokken bij de voortgang van of vragen over hun leerling.

Intern begeleiders voor Zorg en Onderwijs

De intern begeleider begeleidt de leerkrachten bij de structuur van het onderwijs en de zorg. Hij kan adviezen geven, bv. gericht op de klassenorganisatie. De intern begeleider speelt ook een belangrijke rol bij onderwijsveranderingen binnen de school. Hij zorgt ervoor dat de vernieuwingen in de klas ook daadwerkelijk kunnen plaatsvinden door aan de leerkrachten de hiervoor gevraagde ondersteuning te geven. Daarnaast is de intern begeleider voorzitter van de leerlingbespreking en het zorgteam. De intern begeleider kan, met informatie vanuit de leerlingbespreking, een leerling in een andere groep plaatsen. Dit zal alleen na zorgvuldig overwegen met directbetrokkenen geschieden. De intern begeleider legt zijn advies altijd voor aan de directie.

Samengevat kan gezegd worden dat de intern begeleider zich bezighoudt met de vertaling van het afgesproken beleid naar de dagelijkse praktijk en met de coördinatie van de leerling-zorg.

Zorgteam: intern begeleiders, orthopedagoog en logopedist.

Het zorgteam komt bij elkaar om leerlingen te bespreken voor zorgvragen zijn. Het zorgteam ondersteunt leerkrachten en legt contact met ouders. Het zorgteam kan schoolarts en maatschappelijk werk (CJG) uitnodigen om aan te sluiten. Leerlingen die tijdelijk extra zorg nodig hebben worden hier met de leerkracht besproken en er wordt gekeken wat de mogelijkheden voor een leerling zijn. Ouders worden door het zorgteam hierin betrokken. Via ouders, leerkracht, Commissie van Begeleiding, leerlingbespreking of externe instanties kan de zorg bij het zorgteam worden neergelegd.

Trajectbegeleider

De trajectbegeleider coördineert en ondersteunt bij verschillende trajecten in de school. Dit is het traject van aanmelding, een traject bij zorg en een traject bij tussentijdse uitstroom.

Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding heeft de eindverantwoordelijkheid waar het gaat om het in kaart hebben van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Zie 5.2.

Stagebureau

Voor interne en externe stage is een coördinator aangesteld. Dit is Joyce Postma. Zij vertegenwoordigt het stagebureau en is verantwoordelijk voor de gehele organisatie en zorg rondom de interne en externe stages.

Specialisten in school

De orthopedagoog en de intern begeleider zorgen ervoor dat er voor elke nieuwe leerling een OPP (individueel ontwikkelingsperspectief) komt. Dit OPP wordt vastgesteld door de Commissie van Begeleiding op de Schelp en met u besproken. Dit formulier bevat alle relevante informatie voor de leerkracht. Ook kan het nodig zijn om de leerling opnieuw psychologisch te testen. Deze test kan op indicatie van het zorgteam afgenomen worden. Daarnaast wordt elke leerling getest voordat hij naar het VSO gaat en als hij 16 jaar is. De orthopedagoog overlegt met de leerkracht hoe de testgegevens omgezet kunnen worden in een plan van aanpak. De schoolarts draagt zorg voor het medische deel. De maatschappelijk deskundige (op afroep) ondersteunt het zorgteam, kan ouders desgewenst helpen bij hulpvragen in de thuissituatie en speelt een rol bij de toelating. Het is ook mogelijk dat de leerling onder schooltijd fysiotherapie, ergotherapie of creatieve therapie krijgt. Op school zijn speciaal daarvoor ingerichte ruimtes aanwezig. De Schelp heeft ervoor gekozen maximaal 2 therapieën per leerling aan te bieden. Op deze manier zorgen we ervoor dat de leerling niet te veel van de onderwijstijd mist.

Logopedist

De logopedist bevordert de spraaktaalontwikkeling van de leerling. De spraakontwikkeling wordt bevordert door verbetering van de mondmotoriek en de articulatie. De taalontwikkeling door uitbreiding van de woordenschat, zinsbouw, taalbegrip en eventueel door gebaren of andere alternatieve communicatiemiddelen. Zie voor verdere informatie: 4.6

Orthopedagoog en onderzoeksassistent

De orthopedagoog volgt de leerlingen op leer- en gedragsgebied. Veranderingen in de ontwikkelingen van een leerling vragen om een nieuw plan van aanpak in de klas. De orthopedagoog kan aangeven dat aanvullend onderzoek of ondersteuning wenselijk kan zijn. Onderzoek i.v.m. een nieuwe aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring wordt verzorgd door de orthopedagoog. Als een leerling op school onderzocht wordt, ondersteunt de onderzoeksassistent hierin.

Maatschappelijk deskundige (op uitnodiging)

Onze school werkt nauw samen met het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin). De maatschappelijk deskundige, de CJG-coach, ondersteunt het schoolteam bij de begeleiding van de leerling en kan hulpverleners in de thuissituatie. Er kan ook hulp geboden worden bij het zoeken naar een vakantieplaatsing voor de leerling.

Schoolarts

De schoolarts doet het medisch onderzoek. Zij verricht verder periodiek medisch onderzoek bij de leerlingen. Dit is het vervolg op het consultatiebureau.

Fysiotherapeut, ergotherapeut

De (kinder-)fysiotherapeut/ergotherapeut behandelt leerlingen in de behandelruimte en begeleidt, indien mogelijk leerlingen in de klas. Het gaat om leerlingen, die na het toelatingsonderzoek door de schoolarts of huisarts worden verwezen.

Creatief therapeut

Creatieve therapie wordt in overleg met de ouders/verzorgers aan individuele leerlingen gegeven. De creatief therapeut werkt met leerlingen die extra hulp nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied. De leerling leert over zichzelf, hoe het dingen doet en hoe het eventueel anders kan. Soms gaat het over zaken die de leerling dwars zitten of bang maken, of over andere moeilijkheden. Leerlingen die bij creatieve therapie komen hebben vaak het idee dat alles misgaat wat ze doen of meemaken. Meestal gaat een leerling alleen naar creatieve therapie, maar het is ook mogelijk in groepsverband.

5.5 Grenzen aan ons onderwijs

Het kan zijn dat het voor een leerling lastig is om mee te gaan met het programma of met de groep. Wij komen zoveel mogelijk tegemoet aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Ook hierin hebben wij onze grenzen (zie hiervoor ook ons schoolondersteuningsprofiel). Wanneer wij tegen onze grenzen aanlopen bespreken we dit met u. Samen kunnen we op zoek naar een passende oplossing. Hierin kunnen we bijvoorbeeld afstemming hebben over de onderwijstijd. Daarnaast is het soms nodig om vanuit externe organisaties extra ondersteuning in te zetten. Samen bespreken we wat daarin de mogelijkheden kunnen zijn.

Ook kunnen wij aangeven dat een leerling even niet op school kan zijn. Bijvoorbeeld om een conflict te voorkomen of zich beter te beheersen; om gevoelens van veiligheid te bevorderen; om even ruimte te maken voor het vinden van een oplossing. We bespreken met u hoe we kunnen komen tot een passende maatregel. Daarnaast kunnen we gebruik maken van een schorsingsregel.

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan de leerling, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals en de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt. De procedure is vastgelegd in het Protocol 'Schorsing'. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe.

Verwijdering

Bij blijvende vertrouwensbreuk, conflict of wangedrag van leerling of ouders kan het bestuur moeten besluiten tot verwijdering. Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van de leerling.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit. Wanneer het bestuur tot verwijdering kan overgaan en hoe dat in zijn werk gaat, leest u in de Regeling Verwijdering.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de [Geschillencommissie Passend Onderwijs \(GPO\)](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres:
info@onderwijsgeschillen.nl

6. De ontwikkeling, opbrengsten van het onderwijs en uitstroomgegevens

6.1 Ontwikkelen en vernieuwen

Het team van de Schelp werkt gericht en planmatig aan onderwijsontwikkeling en innovatie. Onze plannen zijn verwerkt in het schoolplan 2019-2023. In dit schoolplan zetten wij de onderwijsvernieuwingen voort en hebben we de feedback van de onderwijsinspectie verwerkt. Het nieuwe schoolplan wordt komend schooljaar opgesteld. Wij borgen het onderwijs, de kwaliteitszorg en de ontwikkelpunten in een jaarplan. Op hoofdlijnen leest u hieronder waar wij komend schooljaar aan gaan werken. Ons team is betrokken, creatief en trots op de Schelp. Wij werken met passie aan onze ontwikkelpunten. Op onze school werken wij met ontwikkelteams om verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.

Volgen en sturen op onderwijskwaliteit

Elk jaar wordt een handelingsplanning opgesteld zodat alle betrokkenen bij het onderwijs weten wanneer er wat moet gebeuren (o.a. over toetsen, thema's, evaluaties). Deze planning stellen we jaarlijks bij en is een cyclisch proces.

Aan de hand van de opbrengsten in de groepen wordt een opbrengstgesprek gevoerd tussen de leerkracht en de intern begeleider. Met dit gesprek wordt een stap gemaakt naar het stellen van nieuwe doelen.

Onze ambitie is dat **75 %** van onze leerlingen zijn uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief behaald.

Van de SO-leerlingen heeft in schooljaar 2022-2023 **97%** zijn uitstroombestemming behaald.

Van de VSO-leerlingen heeft in schooljaar 2022-2023 **82%** zijn uitstroombestemming behaald.

In het VSO heeft .. % van de leerlingen dit behaald.

Halverwege het schooljaar stelt de intern begeleider een schoolopbrengstanalyse op van cognitieve en sociale resultaten van de school. Hierin worden ook de observaties, de resultaten van SCOL en de sociale tevredenheidsvragenlijst voor de leerlingen meegenomen. Uit deze opbrengstanalyse komen aandachtspunten en afspraken die we meenemen in ons jaarplan. De schoolanalyse wordt gedeeld met de onderwijsinspectie en het bestuur.

Jaarplan 2023-2024

Didactisch en pedagogisch handelen/aanbod

- leerlijn leren leren meer aandacht geven in de school, waarbij we werken aan zelfstandig werken en de doelen zichtbaar maken in de groep voor de leerling.
- Vormgeving spelend leren in de groepen van de onderbouw van het SO
- Methode taal/lezen koppelen aan de leerlijnen van het CED in de bovenbouw van het SO en in het VSO, keuze maken in toetsing
- Koppelen burgerschap en mediawijsheid aan sociaal gedrag
- Vervolg implementatie methode Rekenen 'Rekenroute' in het SO en VSO
- Cultuuronderwijs: Muziek wekelijks implementeren in het thema

ParnasSys: leerlijnen en onderzoek naar groepsoverzichten

- Implementeren structureel gebruik leerlijnen in Parnassys

De resultaten van het onderwijs worden jaarlijks in het OPP vastgelegd en met de ouders besproken. Leerlingen die onze school verlaten krijgen een diploma of een getuigschrift en een portfolio. De resultaten van het onderwijs worden jaarlijks gedeeld met het bestuur en de inspectie.

Hieronder worden de uitstroomgegevens vermeld van schooljaar 2022-2023

	SO 2022-2023	VSO 2022-2023
Zorg		
(VSO) Dagbesteding belevingsgericht	0	7
(VSO) Dagbesteding activiteitengericht	2 (naar vso)	5
(VSO) Dagbesteding arbeidsgericht	6 (naar vso)	5
(VSO) Beschutte werkplek	0	1
(Speciaal) Basisonderwijs	1	
Praktijkonderwijs	0	1
Keuze andere (v)so school	1	
Anders:Vervolgonderwijs MBO niv.1		1
Verhuizing	2	1
Onbekend		
Totaal Diploma VSO dagbesteding		15
Totaal Getuigschrift VSO		2
Geen diploma/getuigschrift		2

7.Ouders

Ons onderwijs vraagt om een goede samenwerking tussen ouders en school. Wij vinden het van belang dat ouders goed geïnformeerd worden. Er zijn verschillende mogelijkheden tot informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

Voor algemene informatie kunt u terecht op de website van de school. Daarnaast komt er regelmatig een nieuwsbrief uit. Vanuit de klassen wordt bij voorkeur gecommuniceerd via

de mail en Parro (app is op uw telefoon te installeren, u ontvangt de inloggegevens via de leerkacht). Om u verder te betrekken bij ons onderwijs organiseren we informatieavonden, themalunches, inloopmiddagen en een restaurantavond. Bij de start van het schooljaar krijgt u tijdens de jaarkalender met beknopte informatie.

Wij vinden het van belang dat ouders hun kennis en ideeën met ons delen. Wij kunnen de informatie gebruiken om nog beter aan de ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen. Dit kan tijdens de geplande oudergesprekken of tussentijds. Leerkrachten zijn bereikbaar via de mail of u kunt na schooltijd telefonisch contact hebben.

7.1 Samenwerking met ouders

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

De Schelp	Ouders/verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan, schoolgids en schoolondersteuningsprofiel.	De ouders onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a.: • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar oudergesprekken en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken. We streven ernaar dit dezelfde dag te doen.	De ouders informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.

De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.
--	--

7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De Schelp wil ouders graag actief betrekken bij het onderwijs. Binnen de Medezeggenschapsraad (MR) denken ouders en teamleden mee over het beleid en de ontwikkelingen van de school. De MR heeft als doel mee te denken, te adviseren en mee te beslissen over verschillende beleidszaken op school. Deze inspraak is geregeld bij de wet. De MR is aangesloten bij een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van alle scholen onder het TWijs-bestuur.

Beleidszaken waarmee de MR zich bezighoudt zijn o.a. de schoolgids, het schoolplan, de begroting, huisvesting, de vakantieregeling en andere voorkomende beleidsontwikkelingen. De MR bestaat uit zes leden, 3 (gekozen) vertegenwoordigers namens de ouders en 3 (gekozen) vertegenwoordigers namens het personeel (team). De MR komt ongeveer 5 á 6 keer per jaar bijeen.

De MR is als volgt samengesteld

Oudergeleding: Richard Hermans (voorzitter), Esther Smits, vacant
Personeelsgeleding: Mariska Roozokrans, Esther Kuipers, Yamilla van Rijswijk (secretaris/notulist roulerend)

De MR is bereikbaar via mr.schelp@twijsscholen.nl

7.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt. De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

7.4 Ouderraad (OR)

In de ouderraad hebben ouders van leerlingen en twee medewerkers zitting. Het doel van deze raad is om optimale samenwerking te realiseren tussen ouders en de school. De voornaamste taken van de ouderraad zijn: het meedenken en mee-organiseren van extra

activiteiten zoals excursies en festiviteiten, het organiseren van ouderavonden over specifieke thema's en het beheren van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderraad komt 5 keer per schooljaar bijeen.

De ouderraad vraagt van de ouders een jaarlijkse financiële bijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en is voor het komend schooljaar € 50,-.

Maximaal € 27,- per jaar per kind wordt gereserveerd voor het schoolreisje. € 23,- wordt gereserveerd voor de festiviteiten en bijvoorbeeld een thema-avond. Voor leerlingen die na 1 januari instromen is het totaalbedrag € 40,-.

De hoogte van de kosten van het uitstapje van het schoolreis geven richting aan het gevraagde bedrag, in de onderbouw van het SO kan het bedrag lager zijn dan € 27,-.

€ 87,50 is de hoogte van het bedrag voor Schoolkamp voor de bovenbouw van het VSO. Het schoolkamp wordt om het jaar georganiseerd.

De ouderbijdrage wordt geïnd via Schoolkassa. Dit is een onderdeel van ParnasSys en Parro. In het begin van het schooljaar ontvangt u via Parro een betaalverzoek, zodat u de bijdrage kan betalen. De ouderbijdrage is vrijwillig. Mocht u niet kunnen betalen, kom dan op tijd met school praten. Samen kunnen we kijken naar een oplossing.

De OR is als volgt samengesteld

Oudergeleding: Sascha Scheiders (voorzitter), Margot Demmers-Venema, Suzan Nicolai, 2 plaatsen vacant

Personeelsgeleding: Monique Langedijk, Tirza de Nijs

De ouderraad is bereikbaar via or@deschelphaarlem.nl

Jeugdfonds en Leergeld

Jeugdfonds Sport & Cultuur betaalt sport- of cultuurlessen voor uw kind. Heeft u een Haarlem Pas of een (vergelijkbaar) minimum inkomen en wilt u uw kind laten sporten, dansen, muziek maken? Kijk op de site van:

<https://jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/haarlem/>

Of heeft uw kind een fiets of een laptop nodig voor school? Of is de schoolreis of werkweek boven uw budget? Als u moet rondkomen van een inkomen op of net boven bijstandsniveau kunt u in aanmerking komen voor hulp van Stichting Leergeld. Zie www.leergeldhaarlemzandvoort.nl.

Leerlingenraad

Niet alleen ouders betrekken wij bij ons onderwijs maar onze leerlingen kunnen ook meedenken en meepraten. Daarom heeft de Schelp een leerlingenraad. De leerlingenraad bespreekt allerlei schoolse zaken en waar mogelijk worden deze in de school toegepast. In de leerlingenraad zitten leerlingen die gekozen zijn door de eigen klas. Het zijn leerlingen die graag namens hun klas allerlei zaken willen bespreken. Zo weten we wat de leerlingen op onze school belangrijk vinden. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad. Deze raad kan zich bijvoorbeeld bezighouden met het meedenken over de organisatie van allerlei activiteiten zoals bijvoorbeeld de kerstviering. Zie ook de website:

www.deschelphaarlem.nl/leerlingenraad

8. De samenwerking en contacten

Samenwerking leidt tot het vergroten van onze expertise en tot een nauwkeurigere afstemming op de specifieke (leer-)vragen van leerlingen. Wij leren van elkaar en dit heeft invloed op de deskundigheid van onze medewerkers, wat ten goede komt aan onze gehele leerlingpopulatie.

Samenwerking van de Schelp met de Hartekampgroep:

1. De Schelp werkt al vele jaren samen met KDC de Hermelijn (Hartekampgroep). Deze samenwerking heeft geleid tot Zorg-Onderwijsarrangementen voor kinderen. Vanuit de Schelp zijn twee leerkrachten werkzaam in onderwijszorgklas 'Kikker'. Voor leerlingen die op de Hermelijn in aanmerking komen voor (gedeeltelijk) onderwijs wordt een toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband aangevraagd. De Commissie van Begeleiding van de Schelp heeft de regie over het onderwijsaanbod en het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Er is een afgestemde opbouw in structuur waarbij ruimte is voor bewegen, leren door te doen, taakgerichtheid en leren in eigen tempo en op eigen niveau. De leerlingen in deze groep hebben verschillende perspectieven om naar uit te stromen, waaronder regulier onderwijs, SBO of speciaal onderwijs. Wanneer zorg of onderwijs nog niet helder is, hanteren we als uitstroomcriteria S(B)O of zorg met onderwijs op maat. In dit laatste geval gaat de leerling vanaf 9 jaar naar het Duinhuis. Op onze website vindt u meer informatie over onze onderwijszorgklas de Kikker. Het samenwerken biedt nieuwe mogelijkheden voor het uitbouwen van ons onderwijs-zorgaanbod. www.hartekampgroep.nl/de-hermelijn
2. Samenwerking met Het Duinhuis van de Hartekampgroep. Op Het Duinhuis (een zorginstelling van de Hartekampgroep) bieden wij onderwijs op maat aan cliënten in een zorgsetting. Dit doen we middels een pilot. Deze pilot wordt gefinancierd door het Samenwerkingsverband VO. De zorg-onderwijsarrangementen worden in afstemming met de zorg (Hartekampgroep) door de onderwijsdeskundigen (de Schelp) samengesteld. Leerkrachten, orthopedagoog, intern begeleider en directie van de Schelp zijn hierbij betrokken.
3. De Hartekampgroep heeft op onze locatie de Schelp een naschoolse opvanggroep voor kinderen en jongeren tussen de 4 en 18 jaar. Hier is ook een aanbod voor de vakantieopvang. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.hartekampgroep.nl/nso-de-schelp

Verder heeft de Schelp contact met verschillende organisaties en instellingen in de wijk en regio. We vinden het belangrijk dat leerlingen onderdeel uitmaken van de maatschappelijke omgeving en zich hiervan bewust worden. Onze stagemogelijkheden en het organiseren van contactmomenten voor leerlingen met de wijk (zoals restaurantavonden, ophalen papier, etc) geeft invulling aan dit doel.

Ook op leerkrachtniveau en schoolniveau heeft de Schelp externe contacten. Binnen onze stichting TWijs zijn er overleggen met de andere scholen van Stichting TWijs en zijn er contacten op scholingsdagen en netwerk-bijeenkomsten. Dit wordt ook op samenwerkingsverbandniveau geactiveerd.

Expertiseteam de Schelp:

De Schelp draagt bij aan het delen van expertise. We bieden advies aan de scholen binnen Zuid-Kennemerland. We kunnen ondersteunen bij het onderwijsaanbod wanneer een leerling niet kan meekomen. We kunnen scholen begeleiden bij de aanname en het onderwijsaanbod van zeer moeilijk lerende kinderen. Ook kunnen we presentaties bieden passend bij de doelgroep. Verschillende specialisten van de Schelp delen kennis en adviseren op andere scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Intern begeleider Daniëlle de Beer, eerste aanspreekpunt van ons expertiseteam, is bereikbaar voor vragen van andere scholen. Een mail kan gestuurd worden naar expertiseteam@deschelphaarlem.nl of naar info@deschelphaarlem.nl. (zie verder [Zeer moeilijk lerende kinderen \(passendonderwijs-zk.nl\)](#))

9. Praktische zaken

9.1 Schooltijden/lestijden:

Al onze leerlingen hebben dezelfde schooltijden: maandag tot en met vrijdag: 8.30 uur – 14.15 uur. Vanaf 8.15 uur is de busdienst van de Schelp aanwezig. Dan gaat de school open. De lessen starten om 8.30 uur. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school is, zodat de les ook daadwerkelijk om 8.30 uur kan beginnen?

Tijdens de ochtendpauze en de lunch worden onderwijsactiviteiten uitgevoerd, dit is in het verlengde van het onderwijs in gezond gedrag en het vergroten van de zelfredzaamheid. Leerkrachten en/of assistenten eten met de leerlingen.

Er is een ochtend en een middag buitenpauze. De ochtendpauze duurt een kwartier. Voor het SO is de middagpauze een half uur. Voor het VSO is dat een kwartier.

9.2 Vakantie- en studiedagenrooster

<i>Vakanties</i>	<i>Eerste dag</i>	<i>Laatste dag</i>
<i>Herfstvakantie</i>	<i>21-10-2023</i>	<i>29-10-2023</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>23-12-2023</i>	<i>07-01-2024</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>17-02-2024</i>	<i>25-02-2024</i>
<i>Goede vrijdag/Pasen</i>	<i>29-03-2024</i>	<i>01-04-2024</i>
<i>Meivakantie</i>	<i>27-04-2024</i>	<i>12-05-2024</i>
<i>Hemelvaartweekend</i>	<i>09-05-2024</i>	<i>10-05-2024</i>
<i>2e Pinksterdag</i>	<i>20-05-2024</i>	
<i>Zomervakantie</i>	<i>20-07-2024</i>	<i>01-09-2024</i>

Studiedagen Leerlingen zijn vrij:

SO en VSO

Dinsdag 3 oktober 2023

Maandag 30 oktober 2023

Woensdag 6 december 2023

Maandag 5 februari 2024

Donderdag 28 maart 2024

Vrijdag 21 juni 2024

Extra dagen SO:

Dinsdag 6 februari 2024

Donderdag 20 juni 2024

9.3 Leerplicht, verlof aanvragen

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf. Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.

- **Behandeling bij vastlopen**

Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.

- **Medische redenen**

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

- **Beroep ouders**

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is i.v.m. beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend. In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof/ de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer uw kind 'plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging' kan hiervoor verlof worden verleend onder de volgende voorwaarden:

Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directie van de school. Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directie niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf.

De afwezigheid van een leerling vanwege een religieuze feestdag wordt tenminste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directie van de school gemeld.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Ziek/ Afwezig/ Ander verzuim

Wanneer uw zoon of dochter niet naar school kan komen door ziekte of door bezoek aan een arts, dan verwachten wij dat u ons telefonisch **vóór 8.30 uur** op de hoogte stelt.

Telefoonnummer **023-5257249**

Als een leerling om 09.00 uur niet op school aanwezig is, nemen wij telefonisch contact met u op. Wilt u ervoor zorgdragen dat u telefonisch bereikbaar bent.

9.4 Leerlingenvervoer

Als uw kind wordt toegelaten op onze school en u heeft vervoer nodig neemt u contact op met de 'Afdeling Onderwijs' van de Gemeente van uw woonplaats. U vraagt daar het vervoer van uw kind aan. De administratie van de school kan, indien nodig, hulp bieden. Het vervoer gebeurt met een schoolbus (in Haarlem) of een taxi/bus. Gaat uw kind een dag niet mee met de bus, dan dient u het taxibedrijf daarvan op de hoogte te stellen.

Zelfstandig reizen met het openbaar vervoer of fiets wordt zoveel mogelijk aangemoedigd. Natuurlijk wordt er per leerling en in overleg met ouders bekeken of dit haalbaar is.

9.5 Klachtenregeling - Vertrouwenspersoon

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de

begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de leerling/klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behartigen in eerste instantie de belangen van de klager.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen: Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo, Telefoon: 023-7078387, E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is de contactpersoon: Daniëlle de Beer, 023-5257249
danielle.debeer@twijs.nl

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk en behartigen zij de belangen van de klager. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur), Telefoon: 023-7891777, E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Het Schoolbestuur Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19 2013 AJ Haarlem	Postadres: Postbus 2018 2002 CA Haarlem	Tel.: 023-7078380 E-mail: info@twijs.nl Website: www.twijs.nl
---	---	--

Als u een klacht bij het schoolbestuur hebt ingediend, kan het schoolbestuur ervoor kiezen de klacht niet zelf te behandelen maar door te sturen naar de landelijke klachtencommissie.

Interne vertrouwenspersoon

Voor de leerlingen zijn alle medewerkers een vertrouwenspersoon. Zie hoofdstuk 2: veiligheidsbeleid.

9.6 Overige praktische zaken

Jaarkalender

Jaarlijks wordt een jaarkalender opgesteld waarin de buitenschoolse activiteiten staan vermeld. Uitstapjes, excursies en feesten horen daarbij. Deze ontvangt u in het begin van het schooljaar. Er zijn verschillende activiteiten zoals het schoolreisje, de kermis, de

afsluiting van een project, culturele activiteiten en om het jaar schoolkamp voor de schoolverlaters van het VSO.

Tussendoortje, lunch

Als school maken wij leerlingen bewust van gezond gedrag. Hierbij hoort ook **gezonde voeding**. We stimuleren het eten van fruit in de kleine pauze. U kunt zich aanmelden voor schoolfruit. Dit wordt geregeld door leerlingen van het VSO. Informeer hiervoor bij de leerkracht van uw kind. Voor de pauzes kunt u drinken meegeven, zoals water, limonade, sap of zuiveldrank. Koolzuurhoudende- en energiedranken zijn niet toegestaan (cola, AA, e.d.).

Rooster Judo, gym, dans en zwemmen

Maandag judo:	Dinsdag gym:	Woensdag gym:	Donderdag dansen:	Vrijdag zwemmen:
VSO A VSO B VSO BB Gym: VSO IBL	SO F, G, VSO A, B, BB VSO IBL	SO A, B, C, D, E, SO IBL, Kikker	Kikker SO A, B, C, VSO A, B, BB en IBL	SO D, E, F, G

Kleding tijdens de sportlessen en kookles

Judo: judopak (eenmalige bruikleenkosten € 20,-), sokken, deodorant, handdoek en voor meisjes schoon T-shirt en eventueel een haarelastiek.

Dans: gym schoenen mee.

Gym: korte broek, shirt en schoenen met lichte zool, vanaf SO C handdoek mee.

Zwemmen: badkleding, handdoek in een plastic tas.

Consumptieve techniek/horeca (kooklessen): dichte schoenen en lange broek in de keuken verplicht.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Het afnemen van de foto's is vrijblijvend.

Overstapservice Onderwijs

Als een leerling overstapt naar een andere onderwijsinstelling, zoals bijvoorbeeld het Praktijkonderwijs, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Hiervoor een landelijk digitaal overstapsysteem gebruikt. Hierdoor kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de andere school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten.

De school van herkomst is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier. Voor sommige leerlingen is

het nodig dat de school méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

Veiligheid en privacy

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging en het verzorgen van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken (dit is makkelijk te doen via Parro).

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs:

fg@twijs.nl

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van hun kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Het is daarom belangrijk dat beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, ook als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

BHV en Kinder-EHBO

Een deel van ons team schoolt zich jaarlijks op het gebied van bedrijfshulpverlening (BHV). Minstens 2 x per jaar doen wij een brandoefening. Het team wordt jaarlijks geschoold op gebied van EHBO aan kinderen.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige leerlingen gemakkelijker de school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Hoofdluis

Elk jaar wordt er wel eens hoofdluis geconstateerd op school. Dit probleem is goed te behandelen met een speciale shampoo of lotion en door dagelijks gedurende twee weken met een luizenkam te kammen. Als uw kind hoofdluis heeft, geef dat a.u.b. zo snel mogelijk aan de school door. Tussen iedere vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Advies: controleer uw kind regelmatig! Zie ook het luizenprotocol op de website.

Verzekeringen-Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico). Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering

van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Op de Schelp is bijvoorbeeld onze praktijkwinkel gesponsord. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van leerlingen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

10.Slotwoord

Wij hopen dat u voldoende informatie in deze schoolgids van de Schelp heeft kunnen lezen zodat u een goede schoolkeuze voor uw zoon of dochter kunt maken.

Een bezoek van u aan de school kan zeer waardevol zijn. Het geeft u meer inzicht in de manier waarop wij met de leerlingen werken en omgaan en de sfeer op school.

U bent van harte welkom!

Bijlage 1 de schoolstandaard

Standaarden	SO									VSO						Uitstroomrichting
Bouw	OB			MB		MB		BB		OB		MB		BB		
Leeftijd	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18/ 19	
Didactische leeftijd (DL)	-19/-10	-9/0	1/10	11/20	21/30	31/40	41/50	51/60	61/70	71/80	81/90	91/100	101/110	111/120	121/140	
Gevorderd (verdiept)	1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9/10	10/11	11/12	12/13	13	>13	Beschutte werkplek-arbeid / pro /sbo (4)
Voldoende (basis+)	p4/5	p5/6	1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9/10	10/11	11	>11	Dagbesteding arbeidsgericht (3)
Voldoende (basis)	p2/3	p3/4	p4/5	p5/6	1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9	9	Dagbesteding activiteitengericht (2)
Minimum (intensief)	p1	p1	p1	p1/2	p2/3	p3/4	p4/5	p5/6	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6	6	Dagbesteding belevingsgericht (1) (intensief)
Minimum (zeer intensief)	p1	p1	p1	p1	p1	p1/2	p2/3	p3/4	p4/5	p5/6	1	1/2	2/3	3	3	Dagbesteding belevingsgericht (zeer intensief)

De standaard geldt voor alle leerlijnen zowel vakgebied specifiek als vakgebied overstijgend. De getallen geven de minimumdoelen van de CED-leerlijnen per leeftijd aan die behaald moeten worden om in aanmerking te komen voor de genoemde uitstroom.

In de tabel worden de niveaus van de CED-leerlijnen ZML vermeld. Waar een P voor staat gaat het om de Planciusleerlijnen.